



Град Вршац
Трг победе 1, 26300 Вршац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА

НАБАВКА БЕЗАЛКОХОЛНИХ НАПИТАКА

ВРШАЦ, јун 2020. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<u>3</u>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<u>4</u>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<u>6</u>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<u>6</u>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<u>12</u>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<u>13</u>
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<u>22</u>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<u>27</u>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Набавка безалкохолних напитака

I.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Испорука односно истовар добара је у радно време Наручиоца (од 7ч до 15ч), у магацину који се налази на првом спрату у згради Наручиоца, уз сукцесивно требовање по потреби. Рок испоруке не може бити дужи од 3 радна дана. Врсте и количине предметних добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора су оквирне и одређиваће се у складу са потребама Наручиоца. Наручилац задржава право одступања од истих. Уколико неки артикал није наведен у Техничкој спецификацији, а укаже се потреба за набавком истог, примењиваће се важећи ценовник који Понуђача.

Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са пратећим/важећим стандардима за поједине врсте артикала/добра, као и у складу са важећим санитарно-хигијенским прописима. Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

У случају да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету испоручених добара, понуђач мора неостатке исправити у року не дужем од 3 дана од дана примопредаје добара.

Изабрани Понуђач је дужан да за време трајања уговора наручиоцу обезбеди коришћење апарата за припремање „espresso“ кафе.

Ред. бр.	Врста средства	Јед. мере	Оквирно планирана количина		
1.	Кафа-мешавина пржене Grand Aroma или одговарајуће	Пак. 200гр	1500		
2.	Кафа „espresso“ Lavazzo или одговарајуће	кг	72		
3.	Инстант кафа 3 у 1 – Nes cafe или одговарајуће 28/1	ком	20		
4.	Инстант кафа 2 у 1 – Nes cafe или одговарајуће 28/1	ком	20		
5.	Шећер бели конзумни 10гр	500/1	50		
6.	Чај од нане	20/1	100		
7.	Чај од камилице	20/1	100		
8.	Чај од бруснице	20/1	100		
9.	Чај од дивље трешње	20/1	100		
10.	Млеко за кафу-10%м.м. - павлака за кафу	10/1	100		
11.	Млеко дуготрајно за кафу 3,2% м.м. Kremoso или одговарајуће	ком	120		
12.	Бистри воћни сок од јабуке – Nectar Family Или одговарајуће	1л	150		
13.	Кашасти воћни сок од кајсије и јабуке-Nectar Family или одговарајуће	1л	150		
14.	Кашасти воћни сок од вишње -Nectar Family или одговарајуће	1л	150		
15.	Кашасти воћни сок од јагоде и јабуке Мин. воћни садржај 50% без додатака конзерванса, уметних боја и арома -Nectar Family или одговарајуће	1л	150		
16.	Кашасти воћни сок од поморанце 0,33л	Ком	100		

	-Nectar Family или одговарајуће				
17.	Кашасти воћни сок од бруснице 0,33л -Nectar Family или одговарајуће	Ком	100		
18.	Кашасти воћни сок од јабуке 0,33л -Nectar Family или одговарајуће	Ком	100		
19.	Кашасти воћни сок од поморанџе -Nectar Family или одговарајуће	1л	150		
20.	Минерална вода- газирана диоксидом -Књаз Милош или одговарајуће	1,75л	1000		
21.	Природна минерална вода – Моја вода или одговарајуће	1,5л	1000		
22.	Природна минерална вода – Моја вода или одговарајуће	0,5л	5000		
23.	Газирани напиток Fanta наранџа - или одговарајуће	2л	100		
24.	Газирани напиток Fanta шокате - или одговарајуће	2л	100		
25.	Газирани напиток Соса-cola - или одговарајуће	2л	300		
26.	Газирани напиток Соса-cola 0,33л алуминјумска амбалажа- или одговарајуће	ком	800		
27.	Газирани напиток Соса-cola 0,25л стаклена амбалажа- или одговарајуће	ком	800		
28.	Негазирана вода 0,25л стаклена неповратна амбалажа – Aqua Viva или одговарајуће	ком	1000		
29.	Газирана вода 0,25л стаклена неповратна амбалажа – Aqua Viva или одговарајуће	ком	1000		
30.	Пластичне чаше 0,2л	ком	10000		
31.	Кашичице за „espresso“ кафу 1000/1	пак	10		
32.	И друга добра по потреби Наручиоца која ће се фактурисати по важећем ценовнику добављача који је на снази у тренутку требовања				

Датум: _____

Сагласан ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да има у радом односу на неодређено или одређено време или ангажоване у складу са радноправним прописима најмање два радника који ће бити ангажовани на реализацији предмета набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и. 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва

или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИИ:

- 1) Услов наведен под редним бројем 1. код **додатних услова – Доказ:**
 - копија доказа о радном статусу (Образац М или МЗА),
 - копија уговора о раду односно копија уговора о ангажовању радника (уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима и сл.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-79/2020-IV-09, Набавка безалкохолних напитака.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-79/2020-IV-09, Набавка безалкохолних напитака.

Напомене:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и резервним критеријумом да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-79/2020-IV-09,
Набавка безалкохолних напитака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: Плаћање ће се извршити након достављања фактуре и отпремнице од стране Добрављача а најкасније у року до 45 дана

Рок испоруке: _____ дана (највише три радна дана)

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Напомена: Укупно понуђена цена добара и услуга не представља реалну вредност понуде, већ Наручиоцу служи као параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда. Имајући у виду чињеницу да се ради о добрима чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ЈН- 404-79/2020-IV-09, Набавка безалкохолних напитака**

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
<i>Датум:</i> _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈН 404-79/2020-IV-09, Набавка безалкохолних напитака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019) сматра се да је сачињен образац структуре цене јер јединичне цене које чине понуђену цену понуђачи уписују у обрасцу техничке спецификације који је прилог обрасцу понуде

Ред. бр.	Врста средства	Јед. мере	Оквирно планирана количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Кафа-мешавина пржене Grand Aroma или одговарајуће	Пак. 200гр	1500		
2.	Кафа „espresso“ Lavazzo или одговарајуће	кг	72		
3.	Инстант кафа 3 у 1 – Nes cafe или одговарајуће 28/1	ком	20		
4.	Инстант кафа 2 у 1 – Nes cafe или одговарајуће 28/1	ком	20		
5.	Шећер бели конзумни 10гр	500/1	50		
6.	Чај од нане	20/1	100		
7.	Чај од камилице	20/1	100		
8.	Чај од бруснице	20/1	100		
9.	Чај од дивље трешње	20/1	100		
10.	Млеко за кафу-10%м.м. - павлака за кафу	10/1	100		
11.	Млеко дуготрајно за кафу 3,2% м.м. Kremoso или одговарајуће	ком	120		
12.	Бистри воћни сок од јабуке – Nectar Family Или одговарајуће	1л	150		
13.	Кашасти воћни сок од кајсије и јабуке-Nectar Family или одговарајуће	1л	150		
14.	Кашасти воћни сок од вишње -Nectar Family или одговарајуће	1л	150		
15.	Кашасти воћни сок од јагоде и јабуке Мин. воћни садржај 50% без додатака конзерванса, уметних боја и арома -Nectar Family или одговарајуће	1л	150		
16.	Кашасти воћни сок од поморанце 0,33л -Nectar Family или одговарајуће	ком	100		
17.	Кашасти воћни сок од бруснице 0,33л -Nectar Family или одговарајуће	ком	100		
18.	Кашасти воћни сок од јабуке 0,33л -Nectar Family или одговарајуће	ком	100		
19.	Кашасти воћни сок од поморанце -Nectar Family или одговарајуће	1л	150		
20.	Минерална вода- газирана диоксидом -Књаз Милош или одговарајуће	1,75л	1000		
21.	Природна минерална вода – Моја вода или одговарајуће	1,5л	1000		
22.	Природна минерална вода – Моја вода или одговарајуће	0,5л	5000		
23.	Газирани напиток Fanta наранџа – или одговарајуће	2л	100		
24.	Газирани напиток Fanta шокате – или одговарајуће	2л	100		

25.	Газирани напитаk Coca-cola – или одговарајуће	2л	300		
26.	Газирани напитаk Coca-cola 0,33л алуминјумска амбалажа- или одговарајуће	ком	800		
27.	Газирани напитаk Coca-cola 0,25л стаклена амбалажа- или одговарајуће	ком	800		
28.	Негазирана вода 0,25л стаклена неповратна амбалажа – Aqua Viva или одговарајуће	ком	1000		
29.	Газирана вода 0,25л стаклена неповратна амбалажа – Aqua Viva или одговарајуће	ком	1000		
30.	Пластичне чаше 0,2л	ком	10000		
31.	Кашичице за „espresso“ кафу 1000/1	пак	10		
32.	И друга добра по потреби Наручиоца која ће се фактурисати по важећем ценовнику добављача који је на снази у тренутку требовања				

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-79/2020-IV-09 , Набавка безалкохолних напитака, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 404-79/2020-IV-09 , Набавка безалкохолних напитака, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БЕЗАЛКОХОЛНИХ НАПИТАКА

Закључен дана године, између

1. ГРАД ВРШАЦ, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: - Управа за трезор: 840-14640-52, са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, кога заступа Начелник Градске управе града Вршца, Славица Поповић по овлашћењу број 404-5/2020-I-01 од 14.02.2020. год. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

и

2. са седиштем у улица број, ПИБ, МБ, кога заступа директор, (у даљем тексту: Добављач)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку безалкохолних напитака, понуда Добављача број од године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку и сукцесивно допремање тражених добара, у свему према прихавћеној Понуди и спецификацији из конкурсне документације, које су саставни део овог Уговора. Количине предметних добара дате су оквирно. Количине добара које ће Добављач сукцесивно испоручивати у периоду важења Уговора, одредиће Наручилац у складу са својим потребама.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорена вредност предметних добара је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2020. годину у износу оддинара без урачунатог ПДВ, односнодинара са урачунатим ПДВ (попуњава Наручилац)

Укупна вредност уговора одредива је на основу јединичних цена добара датих у Обрасцу структуре цене која је саставни део уговора и стварно испоручених количина, а највише до процењене вредности јавне набавке.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Цена из прихваћене понуде садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Члан 4.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са Законом о буџетском систему за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом који уређује буџет за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (чл.7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода у условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14 и 18/19).

Могуће је евентуално споразумно усклађивање цена уколико се произвођачке цене промене за више од 5%. Захтев за промену цене, подноси се Наручиоцу писменим путем.

Члан 5.

Плаћање ће се извршити након достављања фактуре од стране Добављача а најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Добављач је у обавези да испоставља фактуре сукцесивно у складу са требовањима Наручиоца. Достављена фактура са приложеном отпремницом о сукцесивном преузимању одређене количине производа, представља основ за плаћање.

Наручилац се обавезује да уговорену цену са обрачунатим ПДВ-ом и посебно исказаном јединичном ценом уплати по пријему фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца на рачун Испоручиоца број отворен код

III УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 6.

Квантитативан пријем добара врши се приликом испоруке, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач гарантује за квалитет и исправност испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом, и техничком спецификацијом наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става овог члана, уговорне стране су сагласне да Наручилац може одбити њихов пријем и вратити их Добављачу о његовом трошку.

Добављач се обавезује да ће у року од три радна дана отклонити све недостатке у вези испоручене робе, на примедбе Наручиоца.

Члан 7.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца

Меница за добро извршење посла може да се наплати уколико Испоручилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач сукцесивно испоручити потребане производе најкасније у року одрадних дана, по пријему требовања Наручиоца.

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожар, ратне околности, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, телексом и потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања.

Утрошком планираних средстава, пре истека уговорнеог рока, уговор престаје да важи о чему ће лице овлашћено Наручиоца одређено за праћење и реализацију уговора обавестити Добављача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

За праћење реализације овог Уговора одређује се Руководилац Службе за заједничке послове.

Члан 11.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем спорове из овог уговора решаваће надлежни суд сходно закону.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака.

За Добављача

За Наручиоца
ГРАД ВРШАЦ

Д и р е к т о р

Н а ч е л н и к

Славица Поповић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуда са комплетно захтеваном документацијом подноси се у затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац са знаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-79/2020-IV-09.** На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-79/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-79/2020-IV-09 , - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-79/2020-IV-09 , - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-79/2020-IV-09 , - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из

групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћање за, на основу отпремнице, испоручена добра вршити по испостављеном рачуну.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује. У случају било каквих исправки исте морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

Уколико понуђач подноси понуде за обе партије, у свакој понуди се морају налазити сва документа тражена конкурсном документацијом.

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Могуће је евентуално споразумно усклађивање цена уколико се произвођачке цене промене за више од 5%. Захтев за промену цене, подноси се Наручиоцу писменим путем.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дужи од уговореног рока за реализацију набавке. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Уз менице се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико добављач не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број 404-79/2020-IV-09 ».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати на е-маил: speric@vrsac.org.rs,

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: speric@vrsac.org.rs, као и препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

VII 18. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII 19. Обустава поступка

Наручилац задржава право да може обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VII 20. Обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.